

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3993-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	LEYDI ANDREA RANGEL PASTUZANO
Cedula	31324855
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	30/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

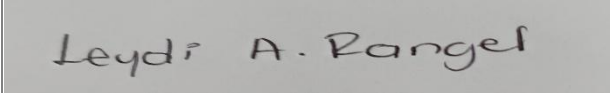
#### Forma de pago:

- ( X ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo en la elaboración de actas de las reuniones y/o mesas de trabajo con la comunidad, así como de otras actividades realizadas en acompañamiento a la coordinación de la administración de escenarios deportivos.</p> <p>2.Brindar apoyo a la coordinación de administración de escenarios en la elaboración de actas e informes requeridos para las reuniones de la mesa técnica y seguimiento para asegurar la correcta presentación de los mismos.</p> <p>3.Brindar apoyo técnico en la definición de lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, orientados al fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la formulación e implementación de directrices, metodologías y procedimientos que garanticen la adecuada organización, conservación, consulta y disposición final de los documentos físicos producto de los contratos y/o convenios de administración de vigencias anteriores.</p> <p>4.Brindar apoyo técnico en actividades diferentes a las</p>	<p>1. Brindé apoyo en la realización del acta del comité de infraestructura con los líderes de los procesos</p> <p>2. Brindé apoyo en la elaboración del acta con el objetivo de revisión de avance del contrato No. 2377 y 3679 de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindé apoyo en la elaboración del acta con el objetivo de revisión de avance del contrato No. 3250 y 3050 de 2025.</li> <li>• Brindé apoyo en la elaboración de acta con el objetivo de revisión de avance del contrato No. 3545, 3697, 3050 de 2025.</li> </ul> <p>3.Brindé apoyo en la revisión del proceso documental donde se revisó la foliatura e integración de documentación en los convenios de administración de los escenarios deportivos.</p> <p>4. Brindé apoyo en la revisión del proceso documental de la oficina recibiendo toda la documentación de la zona 3, verificando</p>

asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	su foliación y elaboración de las actas de los escenarios comunitarios
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12o28OkBIBFaX5gCNN5yGeKltdkPTIWqV">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12o28OkBIBFaX5gCNN5yGeKltdkPTIWqV</a></p>
OBSERVACIONES:	se anexa certificado de EPS, PENSION
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/nov/2025